

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №54»**

367905, Республика Дагестан, с. Красноармейское, ул. Новострой 5-я, зд. 122, тел.: 8 (928) 000-00-00,
E-mail: mbousosh54-2023@yandex.ru

ОГРН 1230500010179, ИНН/КПП 0573018738/057301001, ОКПО 57044460

от 30.03.2024 г

**Приказ № 70-П
«О порядке приема детей в первый класс в МБОУ «СОШ № 54»
в 2024 -2025 году»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743) ФЗ-273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» . частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 13, ст. 2137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343),

Приказываю:

1. Организовать приём документов в первый класс с 1 апреля 2024г. по 30 июня 2024 г. в соответствии с закреплённым территориальным участком за МБОУ СОШ № 54.
 - 1.1. Организовать прием детей в первый класс, достигших к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев (приложение № 1).
 - 1.2. Утвердить Порядок выдачи разрешения на приём в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации.
 - 1.3. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов.
2. Назначить зам. директора по УВР Алисултанову Г. С. ответственным за прием заявлений и документов от родителей, а также регистрацию принятых документов в журнале заявлений

2.1. Назначить ответственных за прием документов и ведение журнала регистрации за зачисление граждан на обучение в первые классы учителей начальных классов.

2.2. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) в 1 классы.

-с 1 апреля по 30 июня 2024 года для детей, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 54» (приложение 2).

-с 6 июля по 5 сентября 2024 года для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 54» при наличии свободных мест.

3. Утвердить график работы приемной комиссии с 1 апреля по 30 июня 2024г., с
6 июля по 5 сентября 2024г..

3.1. Прием заявлений и документов для зачисления в 1 класс МБОУ «СОШ № 54» осуществлять согласно графику: (приложение 3).

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И. о. директор:



Мазаева С. И.

С приказом ознакомлена

Алисултанова Г. С.