



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №54»**

367905, Республика Дагестан, с. Красноармейское, ул. Новострой 5-я, зд. 122, тел.: 8 (928) 000-00-00,
E-mail: school_54_mchk@mail.ru

ОГРН 1230500010179, ИНН/КПП 0573018738/057301001, ОКПО 57044460

«__» _____ 2023 г.

№ _____

Приказ

Об организованном окончании 2-й четверти и об организации досуга обучающихся в дни зимних каникул.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МБОУ «СОШ № 54», планом работы МБОУ «СОШ № 54» на 2023/24 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем 2-й четверти считать 29.12.2023 г.
2. Предоставить зимние каникулы учащимся 1–8-х классов на период с 30.12.2023 по 08.01.2024г. в количестве 10 календарных дней.
3. Утвердить план мероприятий на зимние каникулы (приложение 1).
4. Курбановой С.К. и Алисултановой Г.С. заместителям директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 4.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 30.12.2023 г.

4.2. Подготовить сводный отчет по результатам успеваемости и посещаемости 2 четверти

5. Салиховой А.Ш., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):

5.1. Организовать в период зимних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на зимние каникулы.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в срок до 29.12.2023 г.

7. Классным руководителям:

7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 2-й четверти.

8. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



С.И.Мазаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

С.К.Курбанова

Заместитель директора по УВР

Г.С.Алисултанова

Заместитель директора по ВР

А.Ш.Салихова